



## Impression de la feuille de match

Association Régionale de Soccer des Laurentides  
85, rue Grignon, St-Eustache, Québec, J7P 0C5  
Téléphone : (450) 473-8423 Télécopieur : (450) 473-9468  
Courriel : [nnormand@soccerlaurentides.ca](mailto:nnormand@soccerlaurentides.ca)

1. Rendez-vous sur le site de Soccer Laurentides ( [www.soccerlaurentides.ca/wp](http://www.soccerlaurentides.ca/wp) ) et cliquez sur le logo de la ligue :



2. Dans l'entête en haut de la page, entrer votre mot d'utilisateur et mot de passe que la ligue vous a remis et cliquer sur LOGIN.

Utilisateur ID  Mot de passe  [Connexion](#) / [FR](#) / [EN](#)

3. Dans le menu à droite, sélectionner « Entraîneur / Imprimer Feuilles ».

CLASSEMENTS ▾ CALENDRIERS ▾ SÉRIES FS STATS ▾ ÉQUIPES FEUILLES DE MATCH **ENTRAÎNEUR ▾** PTS-RESERVATI

Voir suspensions additionnelles

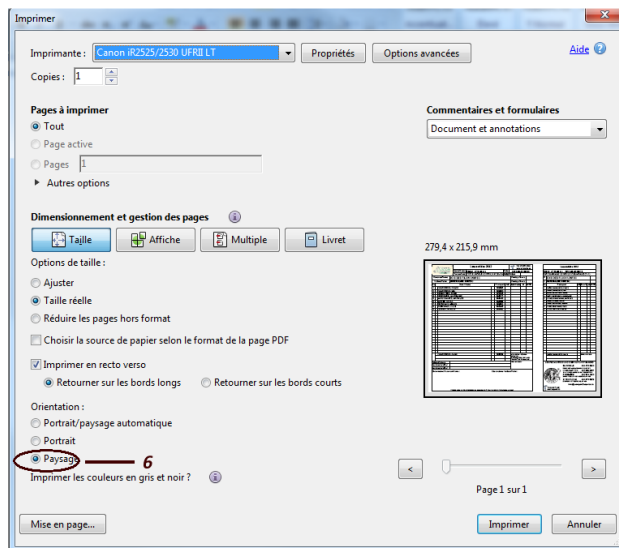
Amendes LACHUTE U09MD4

Membre	Date	Amende	Art. N°
TOTAL		\$0.00	

- JOUEURS/ÉQUIPE
- INFO ÉQUIPE
- STATISTIQUE MATCH
- PRATIQUE
- IMPRIMER FEUILLES
- AMENDES
- COURRIEL
- MOT DE PASSE
- RAFF. DISCIPLINAIRES
- VALIDATION JOUEURS

4.
  - 1) Sélectionner les joueurs qui seront présents au match.  
(Pour obtenir les instructions afin d'ajouter des joueurs réserves/essais et les numéros de chandail, voir plus loin dans le document.)
  - 2) Sélectionner le personnel d'équipe qui sera au match.
  - 3) Sélectionner le match que vous désirez imprimer la feuille.
  - 4) Cliquez sur « Imprimer » selon la version d'Adobe Reader que vous détenez.
5. Une nouvelle fenêtre s'ouvre sur la présentation de la feuille de match.
  - 5) Descendez le curseur au bas de la page pour voir apparaître l'imprimante et cliquer sur celle-ci.

6. 6) Assurez-vous que les paramètres de l'imprimante soient sélectionnés au mode paysage.



7. Cliquez sur « Imprimer ».

### Ajouter des joueurs réserves / essais et les numéros de chandail à vos joueurs

1. Dans le menu à droite, sélectionner « Entraîneur / Joueur / équipes ».



### Ajouter Joueurs / Personnel d'équipe

2. 1) Entrer le numéro du joueur ou personnel d'équipe à ajouter à la liste, dans le champ « Ajouter Joueurs / Personnel d'équipe » au bas du rectangle gris et cliquer sur « Rechercher ».
3. 2) Cliquer sur « Ajouter joueurs » pour l'ajouter.

### Ajouter les numéros de chandail à vos joueurs

4. 3) Entrer les numéros de chandail dans la case à gauche du nom du joueur. Vous pouvez également mentionner sa position à droite de son nom. Cliquer sur « Enregistrer » au bas de page.